



Báránka Keresztyén Óvoda  
6000 Kecskemét, Szent-Györgyi Albert utca 23.

OM azonosító: 201155

Telefon: +36 20/562-60-52

email: [baranykaovi@baranykaovi.hu](mailto:baranykaovi@baranykaovi.hu)

honlap: <http://www.baranykaovi.hu/>

---

## Helyi minősítési szabályzat

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló jogszabályok alapján.

A szabályzat hatálya a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra, illetve jogviszonyt létesíteni kívánó személyekre terjed ki.

### Az intézményvezető feladata

- a szabályzat elkészítése, rendszeres felülvizsgálat,
- a mentor megbízása és felmentése, irányítása, beszámoltassa munkáját,
- a gyakornokok minősítése előtt beszerezze a mentor véleményét,
- részt vegyen a minősítésben

### A gyakornoki idő

- Az intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.
- Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni.
- A gyakornok: a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a nevelési év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
- A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
- A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítővizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható.
- Ha a megismételt minősítő vizsgán a pedagógus „nem felelt meg” minősítést kapott, és pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, akkor az egész eljárást elölről kell kezdeni.
- A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni és a portfólióját elkészíteni.
- A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart. Amennyiben a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. Az általános követelményeket úgy kell meghatározni, hogy azokon keresztül a gyakornok megismerje: az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, a tanügy-igazgatási dokumentumok alkalmazását.
- A szakmai követelmények meghatározása a munkakör és a munkaköri leírás alapján történik.
- Biztosítani kell, hogy a gyakornok megismerje a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, az oktatásszervezés gyakorlati feladatait, az intézménybe járó gyermekek, sajátos felkészítésének problémáit, alkalmassá váljon a különleges gondozást igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére, elmélyítse a nevelő-oktató munkához kapcsolódó eszközök szükséges ismereteket.

## **A szakmai követelmények elsajátítása számonkérésének feltételei**

A közoktatási intézménynek, mint munkáltatónak kötelessége a gyakornok szakmai követelmények elsajátítására vonatkozó számonkérésre, vizsgára történő felkészítése.

### **Általános feltételek**

- a szakmai követelmények elsajátítását akkor lehet számonkérni, ha a gyakornoki idejét (két évet) már letöltötte
- a rendeletben meghatározottak szerint megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát.
- a gyakornoknak adott év március 31.-ig írásban jelentkeznie kell a minősítésre a jelentkezéssel egy időben fel kell töltenie portfólióját az OH honlapjára.
- a mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább 1, legfeljebb 4 alkalommal látogatja a gyakornok nevelő-oktató munkáját,
- a gyakornok látogatási tapasztalatainak összefoglalását a mentor elkészíti.

### **Személyi feltételek**

A minősítőbizottság tagjai: elnökként Mesterpedagógus fokozatba sorolt, névjegyzékben szereplő szakértő, és az intézmény vezetője.

A vizsgabizottság feladatai:

- a gyakornok teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése
- a portfólióvédés értékelése a gyakornok által vezetett foglalkozás értékelése
- sikeres minősítés esetén, a portfólióvédést követő 15 napon belül szöveges értékelés elkészítése

### **Tárgyi feltételek**

- a megfelelő, nyugodt tér a vizsgáztatáshoz,
- a szóbeli vizsgához szükséges egyéb eszközök biztosítása (taneszközök, eszközök),
- a vizsgával kapcsolatos adminisztrációs célú dokumentumok előkészítése.

## **A számonkérés, vizsgáztatás eljárásrendje**

- Az intézményvezető a mentorral, valamint a gyakornokkal való rendszeres kapcsolattartás során figyelemmel kíséri azt, hogy a gyakornok gyakornoki ideje mikor telik le.
- Az intézményvezető tájékoztatja a gyakornokot a pontos vizsgakövetelményekről, időpontjáról.

### **A minősítő vizsga részei:**

- a) portfólió leadása a jelentkezéssel egy időben
- b) a jelölt két foglalkozásának látogatása és elemzése, valamint
- c) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

### **A minősítő vizsga értékelésének részei:**

- A portfólióvédés alkalmával az értékelt pedagógus bemutatja önértékelését, továbbá számot ad a munkaköréhez kapcsolódó pedagógiai, szakmai felkészültségéről, valamint a pedagógust foglalkoztató intézmény pedagógiai programjával összefüggő kérdésekről.
- A vizsgabizottság a vizsgáról annak eredményétől függetlenül igazolást állít ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell a vizsgázó nevét, munkakörét, a vizsga időpontját, valamint a vizsgarészekre vonatkozó, illetve az összesített értékelést. Az értékelés két kategóriában történik: megfelelt, illetve nem megfelelt.
- A vizsga időpontjának kitűzése előtt a vizsgabizottságnak ellenőriznie kell, hogy a vizsgabizottság elnöke és tagja nem áll hozzátartozói viszonyban a gyakornokkal, illetve valamilyen okból elfogult-e a gyakornokkal szemben. Az előbbi összeférhetetlenség esetében a vizsgabizottság gondoskodik a pártatlan vizsgabizottság felállításáról.
- A vizsgabizottság egyik tagját a vizsgabizottság elnöke megbízza a jegyzőkönyv vezetési feladatokkal.

### **A vizsgabizottság**

- A Gyakornok a gyakornoki idő lejártá után minősítő vizsgán vesz részt, tevékenységét a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján az OH által delegált pedagógiai szakértők minősítik. A Pedagógus I. fokozatba lépéshez legalább hatvan százalékot kell elérnie.

### **A vizsgáztatás során alkalmazott dokumentumok**

- jelentkezési lap vizsgára, ennek jóváhagyása,
- értesítés a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsga időpontjáról és a követelményekről,
- jegyzőkönyv a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsgáról (feljegyzéssel),
- igazolás a gyakornoki szakmai vizsga letételének eredményéről.

### A mentor feladatai:

- segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésbe és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában
- segíti a gyakornok felkészülését,
- felkészíti a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tervező munkára, ennek keretében:
  - az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására,
  - az óvodai foglalkozások felépítésének, az alkalmazott módszereknek, foglalkozási eszközöknek célszerű megválasztására,
  - a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására,
  - szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok, foglalkozásait, továbbá, - ha igényli – konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Hatályba lépés: jelen szabályzat 2024. január 1-én lép hatályba, és a törvények változásiáig, vagy visszavonásig érvényes.

Kecskemét, 2024. január 1.



.....  
.....

Antalné Sztasák Márta  
igazgató