



Báránka Keresztyén Óvoda
6000 Kecskemét, Szent-Györgyi Albert utca 23.
OM azonosító: 201155
Telefon: +36 20/562-60-52
email: baranykaovi@baranykaovi.hu
honlap: <http://www.baranykaovi.hu/>

Munkaterv a 2025-26. nevelési évre

1. Személyi feltételek

Antalné Sztasák Márta	óvodaigazgató, óvodapedagógus
Kovács Andrea	óvodapedagógus – óvodaigazgató helyettes
Mészáros Ágnes	óvodapedagógus
Antal Csilla	óvodapedagógus
Kaszaláné Oravecz Andrea	dajka - napi 7 órában
Szőke Zsófia	dajka – napi 6 órában, óvodatitkári feladatok ellátásával
Miklovics Szilvia	dajka – napi 6 órában
Surányi Ottóné	könyvelő
Varjúné Legát Katalin	fejlesztőpedagógus

2. Csoportok

- Gyermeklétszám összesen 45 fő
- Nagybáránka csoport: - óvónők - Kovács Andrea
- Antal Csilla
- dajka - Szőke Zsófia
- gyermeklétszám: 21 fő
- Kisbáránka csoport : - óvónők - Mészáros Ágnes
- Antalné Sztasák Márta
- dajka - Miklovics Szilvia
- Kaszaláné Oravecz Andrea
- gyermeklétszám: 24 fő

3. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja

2025. augusztus 29.	Mentálhigiénés tanévkezdő tréning, értekezlet Szervezetfejlesztés, csapatépítés
2025. december 23.	Évközi nevelési, munkatársi értekezlet megtartása Jelentkezőkkel kapcsolatos feladatok előkészítése
2026. április 30-május 3.	Óvodai családokkal 4 napos kirándulás Noszvajon
2026. augusztus 24.	Tanévnyitó értekezlet, szervezetfejlesztés, csapatépítés

4. Ünnepek

Szeptember	7.	Tanévnyitó istentisztelet
December	5.	Mikulás-játék
December	21.	Karácsonyi koncert és báb
Február	13.	Óvoda születési partija, Báránka-buli
Március	13.	Március 15-ről megemlékezés
Március	27.	Húsvéti készülődés
Május	10.	Anyák napi istentisztelet
Május	22.	Évzáró piknik
Június	4.	Nemzeti Összefogás Napja
Június	19.	Iskolába menő nagycsoportosok búcsúpartija

5. Szülői értekezlet, fogadó-órák

2025. augusztus 27. szülői értekezlet

2025. október 1.-3. fogadóórák, a DIFER vizsgálat eredményeinek ismertetése.

2026. január 5.-től érdeklődő szülőkkel konzultáció, óvoda bemutatása

2026. március 16-18 pedagógiai célzatú nyílt napok

2026. április 20-22 óvodai beiratkozás

2026. június 8. leendő kiscsoportosoknak szülői értekezlet megtartása

A szülőkkel való fogadó-órákat igény szerint bármikor megtartjuk, amikor bármelyik félnek jelzése, kérése, valami miatt aktualitása van.

A szerdai szülői körökön és a pénteki nyitott kapuk alkalmain is van lehetőség a konzultációra.

6. Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai

Augusztus 29. Tanévnyitó értekezlet, éves munkaterv összeállítása

Szervezetfejlesztés, csapatépítés

December 23. Évközi nevelési, munkatársi értekezlet megtartása

Az egyéni és csoportos fejlődés nyomon követése, értékelése

Belső továbbképzés

Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Június 26. Tanévzáró értekezlet

Az óvodavezető értékelő beszámolója

Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Minden kedden du. 2 - 3 óráig munkatársi megbeszélés és imakör, és csütörtökönként nevelőtestületi megbeszélés: aktuális kérdésekkel, felvetésekkel, javaslatokkal.

7. Nevelőtestület határozatai a tanévre vonatkozóan

- Az új gyakornok óvodapedagógus munkakezdésének segítése: a munkák elosztásának átbeszélése közösen. A helyettesi feladatok átbeszélése, a gyakorlati megvalósulás során felmerülő kérdések tisztázása.
- Az óvodapedagógusi feladatok időszerű megbeszélése, és a terhek egyenletes elosztására törekvés.
- A koronavírus világjárvány második időszakában született, a 3. évüket betöltött gyermekek érkeznek most kiscsoportosként óvodánkba. A szocializáció szempontjából meghatározó személyes kapcsolatok akadályoztatása komoly feladat elé állít bennünket, óvodai dolgozókat. Kiemelt feladatunk lesz emiatt a következő években, hogy a közös élményeken alapuló tevékenységek, szokás és normarendszerek segítsék a szociális kompetenciák fejlesztését.
- Kiemelt feladatunk még a megbetegedések magas száma miatt az egészségvédelmi, személyi higiéniai gyakorlatok beépítése és elmélyítése a gyermekek mindennapjaiba. Ennek alapja a szülőkkel való együttműködés, és a hatékony kommunikáció erősítése.
- A színvonalas szakmai munka folytatása, továbbképzések, mentálhigiénés tréningek szervezése. A Baptista Pedagógiai Intézettel, Oktatási Központtal kapcsolattartás, részvétel képzéseken.
- A gyülekezeti gondnokkal történő további jó együttműködés biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink speciális helyzetéhez – sajátos nevelési igény, tehetséges gyermek, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, és szükség esetén a tartós gyógykezelés alatt álló – igazodó fejlesztés megvalósítása.
- TÉR értékelési szempont megvalósítására törekvés:
 - ✓ A Biblia tanításaira és Jézus Krisztus példájának követésére, és az óvadás gyerekeknél (és családjaiknál) az Istenben való hit, és az Istennel való személyes kapcsolat megalapozására, megerősítésére törekedjen.
 - ✓ Az Istenben való hit, keresztyén erkölcsi értékek, szemlélet, érzések, gondolkodás formálását segítse elő a mindennapokban, és a különféle szervezett programokban, - a hiteles életű munkatársakkal együttműködve. Az Istenben való hit, keresztyén erkölcsi értékek, szemlélet, érzések, gondolkodás formálását segítse elő a mindennapokban, - a hiteles életű munkatársakkal együttműködve.

- ✓ Szakmai kapcsolat erősítése
A Noé Bárkája Óvodával vezetői konzultációk, szakmai közös programok szervezése, jó-gyakorlatok kölcsönös megismerése.
- ✓ Az oviKRÉTA informatikai rendszer újabb elemeinek megismerése, alkalmazása a vezetői és az óvodapedagógusi munkában.
Az oviKRÉTA folyamatos bővítése kapcsán magabiztos alkalmazása a vezetői munkában, a nevelési év végére rutinszerű használata. Továbbképzéseken való részvétel, a rendszer napi használata, a kollégák motiválása, folyamatos segítése, ellenőrzése.
- ✓ A Fenntartóval való szorosabb kapcsolattartás
A Fenntartó új szervezetével, a Baptista Diakóniai Központ vezetőivel rendszeres konzultáció, együttműködés.
- ✓ Család-óvoda kapcsolat erősítése
A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos fenntartása a mindennapi kommunikációkkal, a rendezvényekkel, kirándulásokkal.
A család-óvoda kapcsolatának erősítése, bővítése, pl.: péntek délutáni nyitott kapuk programjainak folytatásával. Szülői igényre péntekenként du. 4-6 óráig nyitott kapuk rendezvény: udvari játékok, kézműveskedés, focizás, kerékpározás stb., kapcsolatépítés a családokkal.
Szülői kezdeményezésekre újabb családi kirándulás szervezése: egynapos október 11-én a Bányapirosító tanösvényen, és 2026. április 30 - május 3-ig Noszvajon több napos is.
A szülői körök megszervezése továbbra is a heti rendszerességgel.
- A vezetői önfejlesztési terv részét képezi a feladatok delegálása, arányos elosztása az új helyzetünkre való tekintettel fontos feladat.
- Vezetői koncepcióm alapján kiemelkedően fontosnak tartom a kommunikáció területén a bizalom kialakítását: beszélgetések, négy szemközti párbeszéd gyakorlatának, valamint a szervezeten belül, a működés gördülékenységét segítő, belső kommunikációs rendszer további működtetését, -különös tekintettel a heti imakörök megszervezésének.

Legitimációs záradék

Nyilatkozat

Alulírott Antalné Sztasák Márta, a Báránka Keresztyén Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve az Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Kecskemét, 2025. augusztus 29.




igazgató

Nyilatkozat

Alulírott Kovács Andrea, a Báránka Keresztyén Óvoda nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kecskemét, 2025. augusztus 29.


nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

Alulírott Buri-Buknicz Éva Orsolya, a Báránka Keresztyén Óvoda szüleinek képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kecskemét, 2025. augusztus 29.


szülők nevében

Nyilatkozat

Alulírott Mike Sámuel, a fenntartó képviselőjében a Báránka Keresztyén Óvoda Pedagógiai programját az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kecskemét, 2025. augusztus 29.




fenntartó

Nevelési év 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.

	Feladat	Idő	Felelős
Szept.	a gyakornok óvodapedagógus segítése, dokumentáció, munkavéd., mentor kijelölése	1.	vezető
	tanévvindító munkatársi értekezlet, csapatépítőtréning megtartása, jegyzőkönyv	1.	vezető
	szülői értekezlet megtartása: óvodai kisokos, szülői aláírások, jegyzőkönyv	1.	vez.+titk.
	TÉR - intézményi szempontok	1.	vezető
	OviKréta	1.	vezető
	óvodavezető-helyettessel feladatmegbeszélés	1.	vez.+ hely.
	csoportszobák rendezése, játékok válogatása, padlás rendbetétele, jelek cseréje	1.	óvónők
	vezetői beszámoló elkészítése	1.	vezető
	a foglalkozások éves ütemtervének elkészítése	1.	helyettes
	éves ellenőrzési terv megírása	1.	vezető
	Házirend, SZMSZ felülvizsgálata	1.	vezető
	fertőtlenítő nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	1.	helyettes
	a munkavállalók munkaidejének összehangolása	1.	vezető
	bekukucskákáló napok az új kiscsoportos gyerekeknek, szüleiknek	1.	Ági
	tanévvnyitó istentisztelet előkészítése, Bibliák beszerzése, bábozás szervezése	5.	óvónők+titkár
	családlátogatások megszervezése, dokumentálása: jeles nyakláncok, buborékfújók	5.	vezető
	Munkaterv elkészítése: lelkipásztorral, gondnokkal egyeztetni - teremigények	5.	vezető
	csop.naplók, fejl.i, előjegyzési és mulasztási naplók megnyitása (SNI, BTMN)	5.	vez.+titkár
	Takarítási világnap: hulladékgyűjtés az óvoda környékén	19.	Csilla
	gesztenyekereső kalandtúra	23.	Andrea
	szülői körök megszervezése - előadók	30.	vezető
	gyerekek tűzvédelmi-balesetvédelmi tájékoztatása + jegyzőkönyv	30.	óvónők
	gyermekvédelmi feladatok ellátása	30.	helyettes
	Ált. adatvédelmi szab.(GDPR) és a Honv.-i intézk.-i terv (HIT) ismertetése	30.	vezető+titkár
	TÉR - óvodapedagógusok szempontok	30.	vezető+óvónők
	Erdők hete, állatok világnapja az Arborétumban - kiscsop. állatos játékok az óvodában	30.	Andrea
Okt.	az új kiscsoportosok befogadása a csoportba	1.	Ági
	Utazó mini-kreszpark rendezvény	1.	Andrea
	a zene világnapja alkalmából zene-bona nap	3.	Csilla
	Óvodai törzskönyv kitöltése	3.	vezető
	Fülöp Joci bábozása: Az aranyszőrű bárány	5.	vezető
	Utazoo, minizoo	9.	Ági
	fényképezkedés az óvodában: időbeosztással, csoportképpel, ifiterben	13.	titkár
	Matóka együttes őszi műsora	15.	vezető
	tűzriadó-próba a gyerekekkel	18.	Andrea
	KIR statisztika, közzétételi lista frissítése, óvoda honlapja	17.	vezető+ titkár
	a szülők tájékoztatása a gyermekeik fejlettségi állapotáról	31.	óvónők
	a gyermekek fizikai állapotának felmérése: szülői nyilatkozat aláírásával	31.	titkár
Nov.	őszi séta a dombnál	4.	Csilla
	egészséges táplálkozás hete	17.	Andrea
	Természetházából jönnek	12.	helyettes
	Fogorvos jön vendégségbe	18.	vezető
	régi óvodásokat meghívni a karácsonyi készülődésre, adventi napokra, koncertre	25.	vezető
	egészséges életmód hete	25.-29.	Csilla

Dec.	Mikulás - játék előkészítése	5.	Ági
	ajándék készítése: gyerekek otthonra, nyugdíjasoknak, konyhára	15.	Andrea
	karácsonyi készülődés, adventi vasárnapok	21.	vezető
	karácsonyi koncert: műsor, próbák idejét egyeztetni, fotós - letölteni, videós,	21.	vezető
	nevelés nélküli munkanap: félévi nevelési, munkatársi értekezlet	23.	vezető
Jan.	szabadságos ütemterv elkészítése	6.	vezető+ titkár
	következő tanévre jelentkezeteknek a kérdőív kiküldése	7.	vezető+ titkár
	nyílt napok az óvodánk iránt érdeklődőknek	13.-17.	vezető
	OH-hoz óvodába maradási kérelem a szülőknek	17.	Andrea
	a rendőrök munkája: meghívunk egy igazi rendőrt	24.	Eszter
	adójóváírás, béremlés, átsorolások	24.	vez.+ könyvelő
	Foglalkozások témakörben: szülők meghívása	26.	Ági
	munkavállalóknak munka és tűzvédelmi oktatás megszervezése	30.	vezető
	fejlődési napló kitöltése	30.	óvónők
	szándéknyilatkozat aláírása a következő tanévre - régi óvodásoknak	30.	Andrea
	új jelentkezőkkel személyes beszélgetés megszervezése	30.	vezető
	Közgyűlésre beszámoló megírása	30.	vezető
Febr.	óvoda születési partijára előkészülni, dekorálás,	14.	Csilla
	Vakok és gyengénlátók szövetségének látogatása óvodánkban	18.	vezető
	nyári szünet idejének meghatározása, kiírása	14.	vezető
	Kecskeméti óvónők bábcsoportjának előadása	21.	vezető
	Utazoo minizoo	25.	vezető
Márc.	nőnap alkalmából ajándék készítése	7.	Ági
	15-i megemlékezés előkészítése: Matóka Együttes	13.	Andrea
	Továbbképzési terv elkészítése	14.	vezető
	borsóvetés a kiskertbe	18.	Ági
	a víz világnapjának megünneplése játékokkal, Könyvtárba látogatás	21.	Csilla
	szülőknek az óvodai nyílt hét megszervezése: igényfelmérés, - kistestvérek nélkül	24.-26.	vezető
	régi óvodások meghívása a nyári táborra	30.	vezető+ titkár
	könyvtárba látogatás	30.	Andrea
	létszám túllépésnél + 20%-ról engedély és csoportszámok a Fenntartótól	30.	vezető
Ápr.	dekorálás	1.	Csilla
	egészség világnapja	8.	Andrea
	Iskolai beiratkozás	10.-11.	vezető + titkár
	Föld napja megünneplése	15.	Andrea
	óvodai beiratkozás: jelentkezési lap, határozat, előjegyzési napló, KIR	24-25.	vezető+ titkár
	régi óvodásokat, előjárókat, dolgozókat évbőlre meghívni	30.	vezető+ titkár
Máj.	nevelés nélküli munkanap: utazás családi kirándulásra	30.-3.	vezető
	Madarak és fák napja az Arborétumban	5.	Andrea
	Anyák napi istentisztelet	10.	Csilla
	Látogatás a mentőkhöz	13.	vezető
	ballagós tarisznya megvarrása, beleválók vásárlása	22.	titkár
	szülői elégedettségi kérdőív elkészítése, link elküldése	22.	vezető
	évbőlre-piknik: műsor, fotózás, videózás, bevásárlás, ugrálóvár, meghívók!	22.	Andrea
	Fenntartási adatszolgáltatás és változásról nyilatkozat lezárása	31.	vezető
Jún.	Nemzeti Összetartás Napjának megünneplése	4.	Andrea
	új kiscsoportosok szüleinek értekezlet, anamnézislappal, beszoktatás ütemezése,	5.	vezető
	Könyvtárba látogatás	5.	Andrea
	a szülők tájékoztatása a gyermekeik fejlettségi állapotáról	19.	óvónők

emlékkönyvekbe rajzoltatni, vezetőnek írni bele	19.	óvónők
nagycsoportosok búcsúpartijának előkészítése, tarisznya, CD énekekkel	19.	Andrea
Lóca Együttes előadása óvodánkban	19.	Vezető
következő tanévre vonatkozó vizsgálatok kérése a Nevelési Tanácsadótól	19.	vezető
szeptemberi csoportbeosztás elkészítése, érintettekkel megbeszélni	19.	vezető
tanévnyitó leszervezése: időpont, program, előadó	30.	vezető
fejlődési napló kitöltése	30.	óvónők
leendő szülőknek elküldeni a tájékoztató levelet	30.	vezető
óvodába hívó kártyák, jeles nyakláncok előkészítése	30.	titkár
tanévzáró nevelőtestületi, munkatársi értekezlet megtartása, jegyzőkönyv	30.	vezető
a hiányzó tárgyi eszközök, papír-írószerek, egyéb igények összeírása	30.	vezető+ titkár
négyszemközti évértékelő beszélgetések megszervezése	30.	vezető
KIR fenntartói nyilatkozat kitöltése, lezárása	30.	vezető